

Vertriebs- und Serviceassistenz (m/w/d)

✉ Eberhard AG Automations- und Montagetechnik, Schlierbach

📅 Vollzeit

Jetzt bewerben →

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vertriebs- und Serviceteams bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellung und Pflege von Vertriebsunterlagen, Angeboten, Verträgen und Präsentationen
- Terminplanung, Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen
- Organisation von Meetings, Reisen sowie Messen und Kundenveranstaltungen
- Pflege des CRM-Systems und Unterstützung bei der Datenaufbereitung
- Erstellung von Reportings, Statistiken und Auswertungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsumfeld wünschenswert
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ausgeprägte interkulturelle Kompetenz
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise Erfahrung mit CRM-Systemen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits

- Hohe Jobsicherheit in einem familiengeführten, internationalen und traditionsbewussten Unternehmen
- Ein High Tech Umfeld mit den Global Playern der Elektrotechnik und Automobilindustrie
- Ein abwechslungsreiches und herausforderndes Tätigkeitsgebiet mit viel Eigenverantwortung
- Moderne Arbeits- und Kommunikationsmittel

 Ihre Ansprechpartnerin



Interessiert?

Dann bewerben Sie sich noch heute online.
Gerne stehen wir Ihnen im Vorfeld telefonisch zur Verfügung.

Jetzt bewerben →

+49 7121 38361-40 

Diana Almeida da Silva

Personalberaterin